

(Başararı 747.Sayfada)

İş bu sözleşmede yer almamış olsa dahi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve sair kanunlar ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Bölge Müdürlükleri, İl Müdürlükleri veya alakalı bilmle resmi kurum ve kuruluşların çıkarmış olduğu ve çıkaracağı tüzük, yönetmelik ve talimatlara uymak yetkilinin görevidir.

Ayrıca Tesisin giriş ve çıkışında kullanılan özel evraklarla birlikte giriş ve çıkış irsaliyelerini onaylamak,

Madde 5- Tescil, İlan ve Yürürlük:

1-Bu İç Yönerge, ADANA OSB ELEKTRİK ENERJİSİ TEDARİK TOPTAN SATIŞ A.Ş Esas Sözleşmenin 8. Maddesinde Şirketin Temsili bölümünde açıklanan esaslara göre yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

2-Bu İç Yönerge, ADANA OSB ELEKTRİK ENERJİSİ TEDARİK TOPTAN SATIŞ A.Ş 28.03.2023 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

(18205740)

T. C. ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 25763

Mersis No: 0073090790400001

Ticaret Sicil/Dosya No: 482227

Ticaret Unvanı:**STARLIGHT SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ****Eski Ticaret Unvanı:****ARCA POLIEX SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ**

Adres : Ümit Mah. 2436 Sk. Mim-Ko Blok No: 14 İç Kapı No: 13 Çankaya / Ankara

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 14.4.2023 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Unvan

Tescile Delil Olan Belgeler:Ankara 79. Nt Nin 12.4.2023 Tarih 07833 Sayı İle Tasdikli, (Tutanak) 11.4.2023 Tarihli - Sayılı Genel Kurul Kararı

İÇERİĞİ DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ

UNVAN

Madde 2-

Şirketin unvanı STARLIGHT SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ 'dir.

(18205749)

T. C. KAYSERİ TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 3007

Mersis No: 0525001696200017

Ticaret Sicil/Dosya No: İncesu-556

Ticaret Unvanı:**KARSU TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

Adres : Süksün Zafer Mahallesi Sedef Bulvarı No:146 İncesu/Kayseri

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 13.4.2023 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yönetim İç Yönergesi

Tescile Delil Olan Belgeler:Kayseri 10.noterliğinin Nin 13.4.2023 Tarih 14091 Sayı İle Tasdikli, (Yönetim Kurulu İç Yönergesi) 13.4.2023 Tarihli 2023/08 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

YÖNETİM İÇ YÖNERGESİ**3 NOLU İÇ YÖNERGE**

KARSU TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ YÖNETİM KURULU YÖNETİMİNİN DEVRİ, GÖREV TANIMLARI VE KULLANIM ŞEKİLLERİ, TİCARİ VEKİL VE TACİR YARDIMCILARININ YETKİ KULLANIMLARI HAKKINDA İÇ YÖNERGE

AMAÇ ve KAPSAM

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı **KARSU TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin** yetkililerinin bir kısmının devri için, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir.

MADDE 2- (1) Bu iç yönerge, Anonim Şirketlerin Yönetim Kurulu yönetim kurulunun yetkililerinin bir kısmının devri, temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarının atanması amacıyla ilgili kanun uyarınca Türk Ticaret Kanununun 367. ve 371 maddesinin 7. fıkrası hükümlerine uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

MADDE 3-Şirketin yönetimi ve temsili, Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu'nun imza yetkilileri olarak belirlemiş olduğu şekilde en az iki kişinin şirket kaşesi veya unvanı altına atacakları müşterek imzaları ile Şirket temsil ve ilzam edilir.

Şirket'in Temsil Yetkisini haiz imza yetkilileri A ve B olarak iki imza grubuna ayrılmıştır.

A Grubu İmza Yetkilileri;

Genel Müdür Yardımcıları

Pazarlama ve Satış Koordinatörü

Finansman Müdürü

Muhasebe Şefi

Lojistik Şefi

İstanbul Pazarlama ve Satış Bürosu Sorumlusu

B Grubu İmza Yetkilileri;

Üretim Müdürü

İnsan Kaynakları Şefi İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Sorumlusu

BİRİNCİ DERECE İŞLERŞirketin banka hesapları arasında virman ve EFT talimatları, İhracat bedelleri alış talimatları, İthalat uygulamalarında kambiyo hesabının kapatılması için bankalara yazılan kapatma yazıları ve ibra makbuzları, İhracat uygulamalarında çek listesi, ağırlık listesi, banka kapak yazıları, Bankalara teminat ve tahsile verilecek senetler, şirketin banka hesaplarına yatırılmak üzere ciro edilecek çekler, Noterden verilecek her türlü vekaletnameler, Her türlü kiralama işlemleri ve sözleşmeler, Gümrük müşavirlerine ve yetkilendirilecek kişilere verilecek vekaletnameler, Elektrik enerjisi tedarik üretim anlaşmaları, İthalat ödeme talimatları ve akreditif açma işlemleri, her türlü alım satım sözleşmeleri ile ilgili her türlü belge ve dilekçeler,

Bankalarda vesaik mukabili, tahsil talimatı, akreditif işlemleri, faktöring işlemleri, **Yukarıda sayılan birinci derecedeki işler; şirket kaşesi veya unvanı altında**,Sınırsız yetkiye sahip imza yetkililerinden iki imza yetkilisinin veya bunların yanında bir A grubu imza yetkisine haiz herhangi iki kişinin müştereken atacağı imzasıyla gerçekleştirilebilir.

İKİNCİ DERECE İŞLERVergi dairelerinden alınacak borcu yoktur yazıları, karşıt inceleme tutanakları, KDV iade evrakları ve her türlü yazışmalar, Sermaye Piyasası Kurulu, Merkezi Kayıt Kuruluşu, Borsa İstanbul yazışmaları, her türlü belge ve dilekçeler, Müşteri ve satıcı mutabakatları, yazışmaları, yeminli mali müşavirlerden gelen karşıt inceleme tutanakları, satıcı veya müşterilere noter üzerinden gönderilecek ihtamameler, İcra dairelerine verilecek dilekçeler, sendikalara verilecek dilekçeler, İŞKUR yazışmaları, SGK yazışmaları, Çalışma Bakanlığı yazışmaları, özel idareler ve belediyelerde ve tüm resmi hususi dairelerdeki işlemler, Sanayi Odası, Ticaret Odası, Ticaret Sicil Müdürlüğü, Ticaret Borsasına ilişkin her türlü işlemler, Onaylanmış kişi statü belgesi, Yetkilendirilmiş Yüktümlü Statü Belgesi, Yatırım Teşvik Belgesi Dahilde İşleme İzin Belgesi, Kapasite Raporu, Pamuk Sorumlu Denetçi Belge, İthalatçı Kayıt Formu, Üretici İthalatçı Bilgi Formu; her türlü işlemleri için ilgili bakanlıklar ve bakanlıklara bağlı alt kamu kurum ve kuruluşlarına verilecek yetkilendirme taahhütname, azilname, taahhütname, her türlü belge ve dilekçeler, Elektrik alım- satım- uzlaşma her türlü işlemleri için ilgili bakanlıklar ve bakanlıklara bağlı alt kamu kurum ve kuruluşlarına verilecek yetkilendirme taahhütname, azilname, taahhütname, her türlü belge ve dilekçeler, Tüm bakanlıklar ve bakanlıklara bağlı alt kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi güncelleme ve eğitim işlemleri için verilecek belge ve dilekçeler, Elektrik alım- satım- uzlaşma her türlü işlemleri için ilgili bakanlıklar ve bakanlıklara bağlı alt kamu kurum ve kuruluşlarına verilecek yetkilendirme taahhütname, azilname, taahhütname, her türlü belge ve dilekçeler, İthalat- ihracat gümrükleme her türlü işlemleri için Gümrük Müdürlükleri, Kimyagerlik Laboratuvarları, Tarım İl Müdürlükleri, Türk Standartları Enstitüsü, İhracatçılar Birliğine verilecek taahhütname, her türlü belge ve dilekçeler, Gemi acentelerine verilecek depo ve ordino alımı taahhütname ve dilekçeleri,

kargo sözleşmeleri, Tüm bakanlıklarda e-imza uygulamaları kapsamında yapılacak her türlü işlemler için; ilgili bakanlıklara verilecek yetkilendirme taahhütname, azilname, taahhütname, her türlü belge ve dilekçeler, AKİB, İTKİB, Tekstil İşverenler Sendikası gibi tüm kurum ve kuruluşlardan alınan teşvikler, gümrük evrakları, konşimento cirolanması, Tapu müdürlükleri, tapu kadastro işlemleri, yazışmalar, iş takipleri, işlerin sonuçlandırılması, İş sözleşmelerinin imzalanması, iş sözleşmelerinin kurulması, sona ermesi askıya alınması gibi durumlarla ilgili olarak SGK, İŞKUR ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilecek evrak, Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, Nüfus Müdürlüklerindeki yazışmalar, İş takibi ve işlemlerin sonuçlandırılması, Yönetim Kurulu üyeleri ile şirketi temsile yetkili kişilerin Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil ve arşiv kaydının alınması, PTT, GSM, OGS, elektrik, su, doğalgaz gibi istihlake müteallik abonman mukaveleleri, yazışma ve makbuzları, Resmi mercilere ve mali müesseselere verilecek talepname, beyanname ve bordrolar; Sosyal sigortalar ile ilgili muamele ve belgeler, Damga vergilerinin Şirket tarafından makbuz karşılığı ödeneceğine dair beyan ve taahhütler, Resmi mercilere, özel ve tüzel kişilere, şirket personeli ile ilgili verilecek bilgi ve belgeler; Şirketin herhangi bir şekilde taahhüt altına sokmayan yazışmalar, Yukarıda sayılan on dokuz madde dışında şirkete borç ve taahhüt altına sokmayan her türlü muamele ile kamu kurum ve kuruluşlarına verilecek belge ve dilekçeler, **Yukarıda sayılan ikinci derecedeki işleri şirket kaşesi veya unvanı altında**,Sınırsız yetkiye sahip imza yetkililerinden iki imza yetkilisinin veya bunlardan birinin yanında bir A grubu imza yetkisine haiz herhangi iki kişinin müştereken atacağı imzasıyla veya iki A grubu imza yetkilisinin müştereken atacağı imzasıyla gerçekleştirilebilir.

ÜÇÜNCÜ DERECE İŞLER
Süksün Zafer Mah. Sedef Bulvarı No:146 İncesu Kayseri adresinde mukim fabrikası ile ilgili Çevre Mevzuatı kapsamındaki ve İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde iş kazalarının bildirilmesi dahil ancak bununla sınırlı olmamak kaydıyla, bunlara ilişkin tüm işlemler ile bu konularda idari ve adli makamlar nezdinde şirkete temsil etmek, **Yukarıda sayılan üçüncü derecedeki işleri şirket kaşesi veya unvanı altında**;iki A grubu imza yetkilisinin ya da bir A grubu imza yetkilisi ile bir B grubu imza yetkilisinin müştereken atacağı imza ile gerçekleştirilebilir.

İÇ YÖNERGEDE ÖNGÖRÜLMEMİŞ DURUMLAR MADDE 4 -Bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumda karşılaşılmaması halinde Yönetim Kurulu'na verilecek karar doğrultusunda TTK, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümlerine göre hareket edilir. **İÇ YÖNERGENİN KABULÜ VE DEĞİŞİKLİKLER MADDE 5** -Bu İç Yönerge, Şirket Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulur. Yönetim Kurulu, bu İç Yönerge hükümlerini her zaman alacakları bir karar ile tadil edebilir. İç yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İÇ YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞÜ
MADDE 6 -Bu İç Yönerge, Şirket Yönetim Kurulunun 13.04.2023 tarih ve 2023/08 sayılı kararıyla kabul edilmiş olup, ticaret siciline tescil edildiği tarihte yürürlüğe girecektir.

(18205789)

T. C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 85847

Mersis No: 0632104514200001

Ticaret Sicil/Dosya No: 244066-5

Ticaret Unvanı:**NOVERA İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ**

Adres : Dudullu Osb Mahallesi 1 Cad. No: 30/2 Ümraniye/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 14.4.2023 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

(Devamı 749.Sayfada)